



---

**POROZUMIENIE NR .../.....**

dotyczące organizacji praktyk ponadprogramowych - nieodpłatnych  
dla studentów/absolwentów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Zawarte dnia ....., w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie**, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków,  
reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
\_\_\_\_\_ udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie  
JM dr hab. Tomasza Homę SJ, prof. UIK

a

**2. ....** zwanym dalej „Firmą/Instytucją\*”,  
reprezentowaną przez .....

oraz

**3. Panem/ią \_\_\_\_\_** studentem/tką/absolwentem/tką\* UIK .....

o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet Ignatianum w Krakowie (dalej UIK) - Biuro Karier UIK kieruje studenta/absolwenta\* do wymienionej wyżej Firmy/Instytucji\*, w celu odbycia praktyki.
2. Praktyki mogą odbywać się w ciągu całego roku kalendarzowego, a czas ich trwania nie może być krótszy niż 1 miesiąc, a minimalna liczba godzin nie może być mniejsza niż 60 h.

§ 2

1. Student/Absolwent\* zobowiązuje się do:
  - 1) ubezpieczenia na czas trwania praktyki, jeśli takowego nie posiada,
  - 2) uczestniczenia w realizowanym programie praktyki,
  - 3) pokrycia kosztów transportu z miejsca stałego zamieszkania lub siedziby szkoły do miejsca odbywania praktyki,
  - 4) poinformowania Biura Karier Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu ponadprogramowej praktyki studenckiej/absolwenckiej.
2. Firma/Instytucja\* zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
  - 1) ustalenia w porozumieniu ze studentem/absolwentem\*, programu praktyki,
  - 2) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
  - 3) zapoznania studenta/absolwenta\* z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
  - 4) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/absolwenta\* zadań wynikających z programu praktyk,

- 5) sporządzenia oraz wydania studentowi/absolwentowi\* referencji po ukończeniu praktyki,
  - 6) poinformowania Biura Karier Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie o zatrudnieniu praktykanta po zakończeniu ponadprogramowej praktyki studenckiej/absolwenckiej.
3. Biuro Karier UIK zobowiązuje się do:
- 1) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną posiada status studenta/absolwenta\* UIK,
  - 2) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

#### § 3

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia przez którąkolwiek ze Stron porozumienie ulega rozwiązaniu. Wypowiedzenie niniejszego porozumienia wykonuje się poprzez złożenia oświadczenia pozostałym Stronom, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Biuro Karier UIK nie ponosi odpowiedzialności za treść umów/porozumień zawieranych indywidualnie pomiędzy Firmą/Instytucją\* a studentami/absolwentami.
3. Biuro Karier UIK nie ponosi odpowiedzialności oraz nie ponosi kosztów z tytułu szkód wynikłych z zamierzonego lub niezamierzonego działania studenta/absolwenta\*.

#### § 4

1. Administratorem danych osobowych jest UIK. Dane kontaktowe do UIK: nr tel. 123 999 502. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl). Dane osobowe przetwarzane są aby zrealizować cele i zadania, a to na podstawie prawnej, o których mowa w Regulaminie Biura Karier UIK i Regulaminie praktyk. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują takie prawa jak m.in. prawo dostępu do danych, prawo sprostowania danych, prawo cofnięcia zgody (o ile została wyrażona), prawo wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Biura Karier UIK i Regulaminu praktyk.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.
3. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione na drodze polubownej, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Firmy/Instytucji\*.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
( Pełnomocnik UIK)

.....  
(Podpis osoby reprezentującej  
Firmę/Instytucję)

.....  
(Podpis studenta/absolwenta)

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o odbyciu praktyk

PRZYKŁAD