



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN BIURA KARIER UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Biuro Karier Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, zwane dalej "Biurem Karier UIK", jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną ustanowioną zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
2. Biuro Karier UIK jest akademickim biurem karier w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z późniejszymi zmianami).
3. Biuro Karier UIK to jednostka organizacyjna Uczelni podejmująca działania w zakresie dostosowania programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy, monitorowania karier absolwentów oraz wspierania rozwoju zawodowego i przedsiębiorczości studentów w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Regulamin Biura Karier UIK określa w szczególności:
 - 1) misję, cel i zakres działalności,
 - 2) interesariuszy,
 - 3) działania i zadania do realizacji,
 - 4) zasady funkcjonowania i organizację Biura.

§ 2. Misja i cel

1. Misją Biura Karier UIK jest wspieranie rozwoju zawodowego studentów i absolwentów Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, pomoc w efektywnym wejściu na rynek pracy oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów.
2. Celem Biura Karier UIK jest:
 - 1) świadczenie usług doradczych w zakresie planowania kariery zawodowej,
 - 2) udostępnianie informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji,
 - 3) zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych,
 - 4) prowadzenie serwisu internetowego z aktualnymi ofertami i informacjami.
3. Misja i cele Biura Karier UIK realizowane są poprzez:
 - 1) indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe,
 - 2) organizację warsztatów i szkoleń rozwijających kompetencje zawodowe,
 - 3) współpracę z pracodawcami i instytucjami rynku pracy,
 - 4) monitoring losów zawodowych absolwentów,
 - 5) wsparcie w organizacji praktyk zawodowych i ponadprogramowych,
 - 6) promowanie przedsiębiorczości wśród studentów.

§ 3. Interesariusze

1. Z usług Biura Karier UIK mogą korzystać:
 - 1) studenci, doktoranci oraz absolwenci Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,

- 2) pracodawcy poszukujący pracowników, stażystów i praktykantów,
- 3) instytucje i organizacje współpracujące z uczelnią w zakresie rozwoju zawodowego studentów i absolwentów.

§ 4. Zasady funkcjonowania

1. Działalność Biura Karier UIK obejmuje:

- 1) usługi doradcze i szkoleniowe,
- 2) działania informacyjne,
- 3) analizy rynku pracy,
- 4) działania promocyjne.

§ 5. Działania

1. Do zadań Biura Karier UIK należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług doradztwa zawodowego,
- 2) gromadzenie i udostępnianie ofert pracy, praktyk i staży,
- 3) organizacja warsztatów i szkoleń rozwijających kompetencje zawodowe,
- 4) współpraca z pracodawcami i instytucjami rynku pracy,
- 5) monitoring karier zawodowych absolwentów,
- 6) wspieranie przedsiębiorczości akademickiej,
- 7) koordynacja praktyk ponadprogramowych,
- 8) organizacja targów pracy i spotkań z pracodawcami.

§ 6. Organizacja i zarządzanie

1. Biuro Karier UIK jest jednostką organizacyjną podlegającą bezpośrednio Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

§ 7. Ochrona danych osobowych

2. Administratorem danych osobowych jest UIK. Dane kontaktowe do UIK: nr tel. 123 999 502.
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@ignatianum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są aby zrealizować cele i zadania, a to na podstawie prawnej, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują takie prawa jak m.in. prawo dostępu do danych, prawo sprostowania danych, prawo cofnięcia zgody (o ile została wyrażona), prawo wniesienia sprzeciwu.
5. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
2. Zmiany w Regulaminie wprowadza Rektor w drodze zarządzenia (co nie dotyczy Załącznika nr 1).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.

Informacja o ochronie danych osobowych – Biuro Karier UIK

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ignatianum z siedzibą w Krakowie przy ul. M. Kopernika 26. Kontakt do nas: nr telefonu 123 999 502 lub adres e-mail: rektorat@ignatianum.edu.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych. Kontakt do Inspektora: iod@ignatianum.edu.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Dane przetwarzane będą w celu:

- realizowania zadań i działań Biura Karier UIK, o których mowa w Regulaminie Biura Karier UIK (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e. RODO tj. wykonywanie zadań w interesie publicznym - działalność edukacyjna i wspierająca rozwój zawodowy studentów i absolwentów),
- wykonania umowy (lub innego tego typu ustaleń w postaci dokumentowej) lub podjęcia działań na żądanie uprawnionej osoby, a to m.in. w ramach indywidualnych usług doradczych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b. RODO tj. umowa oraz działania z nią związane),
- realizowania obowiązków prawnych m.in. wynikających z przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c. RODO tj. obowiązek prawny),
- wzajemnej komunikacji i ustaleń z niej wynikających (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO tj. uzasadniony interes, którym jest realizowanie celów ww. komunikacji),
- realizowania celu zgód odrębnie wyrażonych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 a. RODO).

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- realizowania określonych celów, zadań i działań, o których mowa w Regulaminie Biura Karier UIK,
- realizowania celów umowy, działań podjętych na wniosek uprawnionej osoby, prowadzenia komunikacji i ustaleń z niej wynikających,
- realizowania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów podatkowych,
- realizowania udzielonej zgody (o ile zostanie udzielona), do czasu jej cofnięcia, co jednak nie będzie miało wpływu na okres przed jej cofnięciem,
- do wyrażenia sprzeciwu w stosunku do przetwarzanych danych osobowych, w przypadkach o których mowa w RODO,

- wygaśnięcia terminów przedawnienia roszczeń, a w przypadku w którym dane mogą być dowodem w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy państwowe, do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania,
- przez okres wskazany przepisami o archiwizacji dokumentacji.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych będą firmy, z którymi współpracujemy po to by realizować powyżej wskazane cele, są to np. pracodawcy, organizacje rynku pracy, instytucje szkoleniowe jak również dostawcy usług IT i ich serwisanci, doradcy prawni i podatkowi. W pozostałych przypadkach dane będą udostępniane uprawnionym organom państwowym.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje m.in. prawo: dostępu do danych i ich sprostowania (w przypadkach gdy są nieprawidłowe), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych czy ich usunięcia (w przypadkach, o których mowa w RODO), prawo wniesienia sprzeciwu jak również cofnięcia wyrażonej zgody. Aby zrealizować te prawa należy się skontaktować z Administratorem. Ponadto można wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne aby korzystać ze współpracy z Biurem Karier UIK. W przypadku przepisów prawnych przekazanie danych jest niezbędne. Brak przekazania danych nie wywoła jednak ujemnych konsekwencji prawnych. Dane nie są przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

8. Informacje dodatkowe

- W przypadku przekazywania danych Państwa reprezentantów (w tym osób przez Państwa upoważnionych) oświadczają Państwo, że dysponują Państwo zgodą tych osób na przekazanie ich danych osobowych Administratorowi, w powyżej wskazanych celach. Jednocześnie zobowiązują się Państwo do poinformowania tych osób, o przekazaniu ich danych osobowych Administratorowi. W tym celu mogą Państwo posłużyć się treścią niniejszej informacji.
- Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa tj. bezpośrednio. W przypadku, w którym jednak reprezentują Państwo dane osoby, jednostki organizacyjne, instytucje, podmioty prawne i gospodarcze, Państwa dane mogą być przez nie przekazane w zakresie, o którym mowa w Regulaminie Biura Karier UIK, a tym samym Administrator pozyskuje Państwa dane pośrednio, co jednak nie zmienia celu ich przetwarzania w stosunku do celów w niniejszej informacji wskazanych.
- Więcej informacji o ochronie danych można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.