



---

**Formularz danych wymaganych do zawarcia  
porozumienia na organizację praktyk  
ponadprogramowych/nieodpłatnych dla studentów/absolwentów  
Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie**

| <b>BK...../2026</b>                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/KI<br/>ADRES ZAMIESZKANIA<br/>+ TELEFON KONTAKTOWY</b> |  |
| <b>ROK I KIERUNEK STUDIÓW</b>                                                      |  |
| <b>NAZWA FIRMY*</b>                                                                |  |
| <b>ADRES FIRMY</b>                                                                 |  |
| <b>OSOBA REPREZENTUJĄCA<br/>ZAKŁAD PRACY</b>                                       |  |
| <b>IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA<br/>PRAKTYKI + TELEFON<br/>KONTAKTOWY</b>              |  |
| <b>CZAS TRWANIA PRAKTYKI (OD-DO)</b>                                               |  |

\* prosimy o potwierdzenie autentyczności firmy przez nabicie pieczętki

## Informacja o ochronie danych osobowych – Biuro Karier UIK

### 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ignatianum z siedzibą w Krakowie przy ul. M. Kopernika 26. Kontakt do nas: nr telefonu 123 999 502 lub adres e-mail: rektorat@ignatianum.edu.pl

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych. Kontakt do Inspektora: iod@ignatianum.edu.pl

### 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Dane przetwarzane będą w celu:

- realizowania zadań i działań Biura Karier UIK, o których mowa w Regulaminie Biura Karier UIK oraz Regulaminie praktyk (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e. RODO tj. wykonywanie zadań w interesie publicznym - działalność edukacyjna i wspierająca rozwój zawodowy studentów i absolwentów),
- wykonania umowy (lub innego tego typu ustaleń w postaci dokumentowej) lub podjęcia działań na żądanie uprawnionej osoby, a to m.in. w ramach indywidualnych usług doradczych, w tym organizacji i przeprowadzenia praktyk o których mowa w Regulaminie praktyk (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b. RODO tj. umowa oraz działania z nią związane),
- realizowania obowiązków prawnych m.in. wynikających z przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c. RODO tj. obowiązek prawny),
- wzajemnej komunikacji i ustaleń z niej wynikających (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO tj. uzasadniony interes, którym jest realizowanie celów ww. komunikacji),
- realizowania celu zgód odrębnie wyrażonych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 a. RODO).

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- realizowania określonych celów, zadań i działań, o których mowa w Regulaminie Biura Karier UIK oraz Regulaminie Praktyk,
- realizowania celów umowy, działań podjętych na wniosek uprawnionej osoby, prowadzenia komunikacji i ustaleń z niej wynikających, organizacji i przeprowadzenia praktyk,
- realizowania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów podatkowych,
- realizowania udzielonej zgody (o ile zostanie udzielona), do czasu jej cofnięcia, co jednak nie będzie miało wpływu na okres przed jej cofnięciem,
- do wyrażenia sprzeciwu w stosunku do przetwarzanych danych osobowych, w przypadkach o których mowa w RODO,
- wygaśnięcia terminów przedawnienia roszczeń, a w przypadku w którym dane mogą być dowodem w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy państwowe, do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania,
- przez okres wskazany przepisami o archiwizacji dokumentacji.

### 5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych będą firmy, z którymi współpracujemy po to by realizować powyżej wskazane cele, są to np. pracodawcy, organizacje rynku pracy, instytucje szkoleniowe, podmioty przyjmujące na praktyki, jak również dostawcy usług IT i ich serwisanci, doradcy prawni i podatkowi. W pozostałych przypadkach dane będą udostępniane uprawnionym organom państwowym.

### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje m.in. prawo: dostępu do danych i ich sprostowania (w przypadkach gdy są nieprawidłowe), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych czy ich usunięcia (w przypadkach, o których mowa w RODO), prawo wniesienia sprzeciwu jak również cofnięcia wyrażonej zgody. Aby zrealizować te prawa należy się skontaktować z Administratorem. Ponadto można wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie.

### 7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne aby korzystać ze współpracy z Biurem Karier UIK. W przypadku przepisów prawnych przekazanie danych jest niezbędne. Brak przekazania danych nie wywoła jednak ujemnych konsekwencji prawnych. Dane nie są przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

### 8. Informacje dodatkowe

- W przypadku przekazywania danych Państwa reprezentantów (w tym osób przez Państwa upoważnionych) oświadczają Państwo, że dysponują Państwo zgodą tych osób na przekazanie ich danych osobowych Administratorowi, w powyżej wskazanych celach. Jednocześnie zobowiązują się Państwo do poinformowania tych osób, o przekazaniu ich danych osobowych Administratorowi. W tym celu mogą Państwo posłużyć się treścią niniejszej informacji.
- Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa tj. bezpośrednio. W przypadku, w którym jednak reprezentują Państwo dane osoby, jednostki organizacyjne, instytucje, podmioty prawne i gospodarcze, Państwa dane mogą być przez nie przekazane w zakresie, o którym mowa w Regulaminie Biura Karier UIK, a tym samym Administrator pozyskuje Państwa dane pośrednio, co jednak nie zmienia celu ich przetwarzania w stosunku do celów w niniejszej informacji wskazanych.
- Więcej informacji o ochronie danych można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.